



Pijler	Thema	Criteria <i>succesfactoren voor 'het op effectieve wijze behalen van gestelde doelen'</i>	
Transparantie Transparantie geeft belanghebbenden de kans de goededoelenorganisatie te controleren op het behalen van gestelde doelen. Feedback en informatie is cruciaal voor het aanpassen van de activiteiten en de strategie. Wanneer de organisatie zich hiervoor openstelt is het leereffect groter en kan zij efficiënter en effectiever handelen.	Bereikbaarheid	1. De organisatie is bereikbaar per post, mail en telefoon.	
		2. De organisatie heeft een website.	
		3. De organisatie heeft een klachtenprocedure.	
	Verlaggeving	4. Er is een opvraagbaar beleidsplan.	
		5. Er is een opvraagbaar jaarverslag.	
		6. Het jaarverslag bevat resultaten t.o.v. doelen, een jaarrekening en een begroting voor het komend jaar.	
	Publicatie online	7. De organisatie publiceert het beleidsplan op haar website.	
		8. De organisatie publiceert het jaarverslag op haar website.	
		9. De identiteit van min. 3 bestuursleden staat op de website.	
Organisatie De focus, de wijze waarop een goededoelenorganisatie haar strategie formuleert en de wijze waarop de organisatie georganiseerd is, beïnvloeden haar capaciteit om haar doelen te behalen.	Richting	10. De statutaire doelstelling is specifiek (doelgroep, hoofdactiviteit, de beoogde verandering).	
		11. De activiteiten vloeien direct voort uit de statutaire doelstelling.	
		12. Het beleidsplan beschrijft de plannen en strategie voor minimaal 3 jaar.	
		13. De doelen zijn specifiek en tijdsgebonden geformuleerd (SMART).	
	Strategie	14. Soortgelijke doelstellingen van andere organisaties beïnvloeden het formuleren van de eigen doelstelling.	
		15. Samenwerking met organisaties met soortgelijke doelstelling wordt gezocht.	
		16. Alternatieve activiteiten om de beoogde verandering te bereiken worden overwogen.	
		17. Resultaten van een risicoanalyse voor het welslagen van de doelstelling worden meegenomen in de strategie.	
		18. De doelgroep wordt betrokken bij de opzet van de strategie.	
	Bestuur	19. Het toezichhouden is gescheiden van de uitvoer van de dagelijkse activiteiten.	
		20. De organisatie heeft een onafhankelijk en onbezoldigd bestuur.	
	Activiteit Activiteiten zijn projecten en programma's die de goededoelenorganisatie onderneemt om haar doelstelling te behalen. Een goede opzet van de activiteiten vergroot de kans dat de organisatie daadwerkelijk bereikt wat zij beoogt. Wanneer zij bij het opzetten, monitoren en evalueren van de activiteit de doelgroep en andere relevante groepen actief betreft, kan de organisatie van hen leren. Dit komt de effectiviteit ten goede.	Aanpak	21. Er is bewijs uit de wetenschap en/of praktijk voor effectiviteit van de ondernomen activiteiten.
			22(I). De doelgroep, ontvangers of experts zijn betrokken bij het opzetten (en continue verbetering) van de activiteiten.
		Draagvlak	22(II). De doelgroep, ontvangers of experts zijn betrokken bij het opzetten (en continue verbetering) van de activiteiten.
			23. De doelgroep, ontvangers of experts worden betrokken voor het monitoren van een goede voortgang van de activiteiten.
		Evaluatie	24. De doelgroep, ontvangers of experts worden betrokken bij de evaluatie van de activiteiten.
			25. De organisatie evalueert de neveneffecten van haar activiteiten.
			26. De (eind)evaluatie van de activiteiten leidt zonodig tot aanpassing van de strategie.